

BASES Y CONVOCATORIA PARA PARTICIPAR EN EL PLAN EXTRAORDINARIO DE APOYO AL EMPLEO, INCLUIDO EN EL PLAN UNIFICADO DE SUBVENCIONES DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE ZARAGOZA PARA EL EJERCICIO 2017, REGULADO POR LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES DE LA DPZ POR LA QUE SE ESTABLECEN LAS NORMAS REGULADORAS DE ESTE PLAN.

1.ª Objeto de la convocatoria y características de la contratación.

El objeto de la presente convocatoria es la contratación en régimen laboral temporal de trabajadores **desempleados** que han de ser contratados por este Ayuntamiento con cargo a la subvención concedida por la Diputación Provincial de Zaragoza, cuyas normas fueron publicadas en el BOPZ de fecha 5 de diciembre de 2016.

Este programa estará financiado por la Diputación Provincial de Zaragoza, en la cuantía máxima que determinen las normas reguladoras del Plan extraordinario de apoyo al empleo. Las contrataciones de las personas que resulten seleccionadas quedan sometidas a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente por el coste salarial y empresarial íntegro de dichas contrataciones.

En concreto se convoca las siguientes plazas:

Nº de puestos	Categoría (exclusivamente las reguladas en la norma segunda de las normas reguladora aprobadas por la DPZ)	Características del puesto
3	Socorristas	- Jornada de trabajo de 27,5 horas semanales. - Duración del contrato:3 meses - Incorporación en junio.
3	Operario de equipamientos municipales - Taquillero.	- Jornada de trabajo de 27,5 horas semanales. - Duración del contrato: 3 meses. - Incorporación en junio.
1	Técnico Auxiliar de instalaciones deportivas	- Jornada de trabajo de 27,5 horas semanales. - Duración del contrato: 5 meses - Incorporación en agosto.

Las funciones a realizar por los trabajadores desempleados que se contraten serán las que a continuación se relacionan:

- Socorristas:

- Vigilar, prevenir y atender a los bañistas, brindando respuesta inmediata de rescate acuático y/o primeros auxilios.
- Prevenir los incidentes dentro de su zona de vigilancia.
- Velar por el cumplimiento del Reglamento municipal de las piscinas, así como de las normas de funcionamiento.
- Control diario y mantenimiento del estado de los vasos y de su zona de vigilancia.

- **Operario de equipamientos municipales. Taquillero:**
 - Control, apertura y cierre de equipamientos e instalaciones municipales.
 - Atención e información al usuario sobre las normas, tarifas y horario de utilización de los mismos.
 - Atención y control de utilización según normas de acceso a piscinas municipales e instalaciones anejas de junio a septiembre.
 - Supervisión del buen funcionamiento de los servicios e instalaciones municipales. Control de elementos y comunicación de incidencias.
 - Control de reservas de pistas deportivas, apertura y cierre. Supervisión de cumplimiento de reglamento municipal de piscinas, normas de funcionamiento y ordenanza municipal aplicable al recinto.

- **Técnico auxiliar de instalaciones deportivas:**
 - Gestionar las políticas deportivas del Ayuntamiento, de conformidad con las directrices de la Alcaldía, la normativa y los sistemas de gestión municipal.
 - Dirigir y coordinar las actividades deportivas que se imparten desde el área municipal de deportes y desde los distintos clubes deportivos inscritos en el Registro Municipal de Asociaciones y clubes.
 - Servir de nexo de unión entre el Ayuntamiento y los entrenadores de los distintos equipos cuando así lo requieran.
 - Diseño, estudio y dirección de la Programación anual de actividades e instalaciones y confección de informes técnicos. Coordinar y supervisar las actividades deportivas elaborando un planning u horario de uso de las instalaciones existentes.
 - Organización de las actividades, así como del personal asignado para la realización de las mismas. Programación, control y seguimiento de actividades deportivas. Organización de las instalaciones deportivas y programación y evaluación de la ocupación y control de instalaciones deportivas.
 - Organizar y coordinar el apoyo logístico necesario para los eventos deportivos
 - Coordinación con los clubes y mantener las relaciones necesarias con los entrenadores y responsables de cada club deportivo para mantener el orden y la buena convivencia entre ellos.
 - Controlar los accesos y usos de las instalaciones deportivas municipales.
 - Atención e información a los usuarios sobre las normas, tarifas y horario de utilización de las instalaciones deportivas municipales. Realizar las reservas y adjudicación de las instalaciones, así como el cobro de entradas e ingreso de las recaudaciones producidas por este concepto.
 - Supervisión del buen funcionamiento de los servicios e instalaciones municipales. Control de elementos y comunicación de incidencias.
 - Cualesquiera otras funciones que le sean encomendadas por sus superiores dentro de su categoría.
 - Realizar trabajos mecanográficos, incluso mediante técnicas de proceso de datos dentro de su entorno informático, e informará a sus superiores de las anomalías que se produzcan.

LA CONTRATACIÓN SE LLEVARÁ A CABO MEDIANTE CONVOCATORIA DE PROCESO SELECTIVO DE ENTRE LOS DEMANDANTES INSCRITOS EN LA OFICINA DEL INSTITUTO ARAGONÉS DE EMPLEO (INAEM), cuyo perfil se adecue al puesto de que se trate en cada caso, **SEGÚN PRESELECCIÓN EFECTUADA POR LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE EMPLEO DEL INAEM,** de todas las personas que reúnan el perfil y requisitos que se establecen en las bases para el puesto de trabajo. Además se insertará anuncio en el tablón de edictos de este Ayuntamiento y en los lugares de costumbre.

2.ª Requisitos y perfil de los participantes.

Para ser admitido al proceso selectivo, y de conformidad con el artículo 56.1 y 3 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público y con las condiciones especiales que rigen el Plan Unificado de Subvenciones de la DPZ, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a. Tener la nacionalidad española o estar incluido entre los extranjeros a los que se refiere el artículo 57.4 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.
- b. No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las correspondientes funciones, debiendo poseer la capacidad funcional necesaria para el desempeño normal del puesto de trabajo a ocupar.
- c. Tener cumplidos dieciséis años de edad y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.
- d. No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- e. Estar desempleado e inscrito como tal en la oficina del Instituto Aragonés de Empleo durante todo el proceso selectivo y también en el momento del llamamiento para cubrir el puesto.

f. Haber recibido citación por parte de los servicios públicos de empleo para su participación en la presente convocatoria.

- g. Para cubrir todos los puestos será necesario estar en posesión del título de Graduado escolar o equivalente.

Para cubrir los puestos de socorristas, será necesario estar en posesión del Título de socorrismo y salvamento acuático, y deberán acreditar habilitación en el manejo de desfibriladores.

Para cubrir el puesto de Técnico auxiliar de instalaciones deportivas, será necesario estar en posesión del Título de Técnico de Animación de Actividades Físicas y Deportivas, (TAFAD), o ciclo formativo de grado superior equivalente, o estar en posesión de licenciaturas o diplomaturas en educación física y deportes.

3.ª Presentación de instancias.

Los interesados en participar en esta convocatoria deberán presentar su solicitud (anexo I) en este Ayuntamiento teniendo como plazo hasta del día **24 DE MAYO DE 2017 a las 14,00 h.**

A las solicitudes se deben acompañar original o fotocopia de la siguiente documentación:

- Fotocopia del DNI, tarjeta de residencia o pasaporte en vigor.
- Tarjeta de desempleo
- **Citación del INAEM para su participación en la presente convocatoria.**

- Titulación requerida para el puesto de trabajo (para todos los puestos será necesario aportar el Título de Graduado Escolar o equivalente. Además, para los puestos de socorrista será necesaria la presentación del Título de socorrismo y salvamento acuático. Asimismo, para cubrir el puesto de Técnico auxiliar de instalaciones deportivas será necesario el título de FP de 2º grado o equivalente en práctica y gestión deportiva).
- Justificantes de los méritos a tener en cuenta en el concurso. (prestaciones o subsidios recibidos, personas discapacidad a cargo, contratos de trabajo relacionados con el puesto y vida laboral, cursos de formación relacionados.....)

4.ª Causas de exclusión.

Con arreglo a las presentes bases no podrán participar en el programa:

- Personas jubiladas o pensionistas del sistema de la Seguridad Social.
- Personas que estén incapacitados para el trabajo mediante resolución de la Seguridad Social.

5.ª Procedimiento de selección. Criterios de preferencia.

Realizada la preselección de los candidatos que cumplen los requisitos, la oficina del INAEM enviará carta de presentación para optar a la participación en el proceso selectivo. Los aspirantes preseleccionados deberán presentar la documentación exigida y concurrir a las pruebas selectivas.

El sistema de selección será el concurso, en el que el tribunal valorará los méritos y criterios preferenciales siguientes de conformidad con la documentación aportada por el aspirante. Éstos deberán aportar documentación justificativa de los méritos, así como documentación justificativa de su situación económica y familiar a los efectos de valoración por los Servicios Sociales conforme a la baremación que se detalla a continuación: No se valorarán, aquellos datos aportados de forma insuficiente o incorrecta.

A) Relativos a la situación económica y laboral de la unidad familiar:

A.1.) Vivir en una unidad familiar en la que nadie perciba prestaciones o subsidio de desempleo: 2 puntos

A.2.) Nº de desempleados mayores de edad en la unidad familiar, a fecha de la presentación de la solicitud de participación en el proceso de selección:

dos miembros 2 puntos

tres o más miembros..... 3 puntos

A.3.) Estar percibiendo el Ingreso Aragonés de Inserción: 0,20 puntos.

B) Nº de cargas familiares en la unidad familiar. Nº de menores de edad y número de personas con grado de discapacidad superior al 33% o grado de dependencia reconocido:

Uno1 punto

Dos o más.....1,5 puntos

C) Mayor adecuación al puesto de trabajo ofertado. Se valorará hasta un máximo de 3,80 puntos, de acuerdo con la siguiente baremación:

Por cada mes de servicios prestados en puestos con funciones directamente relacionadas al puesto al que se opta, 0,10 puntos, hasta un máximo de 3,80 puntos. El tiempo trabajado a tiempo parcial y el tiempo trabajado inferior al mes, se computará proporcionalmente.

La adecuación al puesto de trabajo se justificará mediante la presentación de los contratos respectivos y de la vida laboral expedida por la Administración de la Seguridad Social, pudiendo ser sustituido por certificado expedido por la autoridad administrativa competente o por la dirección del Centro o establecimiento de que se trate. En el caso de trabajadores autónomos, se deberá presentar vida laboral o documento expedido por la Seguridad Social en el que se indique el periodo de cotización y la actividad desempeñada

D) Antigüedad en la finalización de la prestación de desempleo o subsidio por desempleo:

Más de 6 y hasta 12 meses antes de la aprobación de la convocatoria: 1,5 puntos

Más de 12 y hasta 18 meses antes de la aprobación de la convocatoria: 2 puntos

Más de 18 desde la aprobación de la convocatoria: 2,5 puntos

E) Cursos de formación: en la que se valorara las acciones formativas directamente relacionadas con la plaza a cubrir. La valoración se efectuará atendiendo al número total de horas de formación directamente relacionada y multiplicando la suma de las mismas por un coeficiente de 0,02. En el supuesto de acciones formativas en las que el interesado no acredite la duración de las mismas, se computarán como una hora de formación. No serán objeto de valoración los cursos de doctorado ni aquellos que formen parte de un plan de estudios para la obtención de una titulación académica. La puntuación máxima a alcanzar en el concepto de formación será de 3 puntos.

F) Posibilidad de Entrevista personal en la que se valorarán los rasgos de personalidad adecuados al puesto de trabajo. En el caso de realizarse, se valorará hasta un máximo de 2 puntos.

G) Impuso de empleo juvenil: para el caso de menores de 25 años desempleados con una experiencia profesional previa, en el sector correspondiente al puesto al que se opta, inferior a tres meses. Se acreditará por medio de la presentación de la vida laboral. Se valorará hasta un máximo de 2 puntos

En caso de empate, se tomará como criterio de desempate el número de meses pendientes de percibir prestación por el aspirante, si este criterio de desempate no pudiera hacerse efectivo, se tomará como criterio la mayor antigüedad en la finalización de la prestación de desempleo o subsidio por desempleo.

La falsedad de los datos facilitados implicará la exclusión automática del proceso selectivo una vez detectada.

A los efectos de esta convocatoria se entenderá por unidad familiar la formada por el solicitante, su cónyuge, o pareja de hecho (siempre que se encuentre inscrita como tal en el Registro de Parejas de Hecho del Gobierno de Aragón), hijos menores de 25 años y otras personas a su cargo.

El Ayuntamiento podrá requerir los informes complementarios a otras Administraciones Públicas que estime necesarios para la correcta y adecuada baremación.

Efectuada la calificación de los aspirantes, se publicará en el tablón de edictos y página web municipal, la relación de los candidatos seleccionados, los posibles suplentes, la calificación otorgada a los mismos en función de los resultados obtenidos en las pruebas de selección.

6ª.- Bolsa de Trabajo

El órgano de selección, elaborará una relación de aspirantes que habiendo superado las fases anteriores, no hayan sido propuestos para ocupar los puestos de trabajo ofertados, formándose con esta relación una bolsa de trabajo, a los efectos de ser contratados eventualmente para cubrir provisionalmente las bajas o vacantes que se produzcan durante la vigencia de esta convocatoria. Esta relación estará ordenada según la puntuación obtenida, de mayor a menor, con el fin de realizar los correspondientes llamamientos.

7ª.- Protección de datos de carácter personal

De acuerdo con la LO 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos Personales, informamos a todos los interesados en participar en esta convocatoria que los datos personales facilitados a través de la instancia y demás documentación aportada a los efectos, serán almacenados en el fichero de Servicios Generales titularidad del Ayuntamiento de María de Huerva con la única finalidad de valorar su candidatura.

Sus datos podrán ser cedidos a terceros como consecuencia de la publicación de los resultados de esta oposición tanto en el boletín oficial correspondiente como en el tablón de anuncios del Ayuntamiento como en la página web municipal.

Asimismo, les informamos de la posibilidad que tienen de ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación, en relación a sus datos personales, en los términos establecidos por la Agencia Española de Protección de Datos Personales, y dirigiéndose al Ayuntamiento de María de Huerva.

8ª.- Recursos

Las presentes bases y cuantos actos se deriven de las mismas, podrán ser impugnados por los interesados en los casos y en la forma establecida en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del procedimiento administrativo común. En lo no previsto en las presentes bases, regirá la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local, la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, la Ley 7/1999, de 9 de abril, de Administración Local de Aragón, las disposiciones estatales aplicables a los Entes locales y las restantes normas que resulten de aplicación.

María de Huerva a 3 de mayo de 2017.

La Alcaldesa,

Fdo.: María del Mar Vaquero Perianez

DILIGENCIA.- Que extendiendo yo la Secretaria Para hacer constar que las presentes Bases han sido aprobadas por la Junta de Gobierno Local con fecha 8 de mayo de 2017.

Doy fe, La Secretaria,

INSTANCIA PARA CONTRATACIONES CON CARGO AL PROGRAMA DE FOMENTO DE EMPLEO REGULADO POR LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES DE LA DIPUTACION PROVINCIAL DE ZARAGOZA (PLUS) EJERCICIO 2017.

SOLICITANTE:

D. _____ D.N.I. _____ vecino de _____, con domicilio en _____ teléfono _____ _____, correo electrónico _____
--

SOLICITO:

Ser admitido a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y declara que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas para el ingreso en la función pública y las especialmente señaladas en la convocatoria anteriormente citada, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.

Asimismo autoriza al Ayuntamiento de María de Huerva a solicitar en su nombre, ante el organismo acreditativo que corresponda, la acreditación de los documentos anteriormente señalados.

Socorristas	
Taquillero.	
Técnico Auxiliar de instalaciones deportivas	

Relación de documentos acompañados a esta instancia (marque con un X):

- Citación por parte de los servicios públicos de empleo para su participación en la presente convocatoria.
- Fotocopia DNI, NIE o pasaporte en vigor.
- Fotocopia tarjeta desempleo.
- Título Graduado Escolar o equivalente (para todos los puestos).
- Fotocopia de los Títulos requeridos para los puestos de socorristas y de técnico Aux. de instalaciones deportivas.
- Justificante méritos fase concurso (prestaciones, contratos y vida laboral, cursos...)

En María de Huerva, a de de 2017.

Firma del solicitante.